

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр творчества и образования
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета ГБУ ДО ЦТиО
Протокол № 1
от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО ЦТиО

В.В. Худова

Приказ № 175 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Санкт – Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Хореографический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовое регулирование деятельностью отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ:

1.3.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.3.2. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196. Зарегистрирован в Минюсте России 29 ноября 2018 г. № 52831);

1.3.3. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41);

1.3.4. «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г. № 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г. № 21240)

1.3.5. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601

1.3.6. «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Приказ Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536.

1.3.7. «Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г. № 52016);

1.3.8. Концепцией воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 гг. «Петербургские перспективы» (утверждена распоряжением Комитета по образованию от 16.01.2020 № 105-р)

1.3.9. Уставом Учреждения;

1.3.10. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

1.3.11. Настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Сотрудники Отдела подчиняются заведующему отделом и директору Учреждения.

1.6. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются:

1.6.1. Трудовыми договорами с ними;

1.6.2. Должностными инструкциями;

1.6.3. Настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью является создание условий для позитивных изменений образовательной среды Отдела, способствующих:

- жизненному и профессиональному самоопределению учащихся через обеспечение доступности дополнительного образования и его высокого качества;
- реализации индивидуально-личностных способностей и талантов обучающихся;
- укрепления здоровья детей путем приобщения их к активному здоровому образу жизни.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;
2. создание доступной и открытой образовательной среды, способствующей развитию способностей детей;
3. выявление одаренных учащихся и развитие их способностей;
4. создание новых возможностей для профориентации учащихся;
5. приобщение учащихся к мировому и национальному культурному наследию, развитие творческого потенциала, воспитание гражданственности, формирование социальной компетентности учащихся
6. совершенствование системы работы с семьей, совершенствование форм и методов взаимодействия с учащимися и родителями,
7. совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, направленной на оптимальное кадровое обеспечение образовательного процесса и всестороннюю поддержку компетентных педагогов, а также создание условий для повышения их квалификации и переподготовки;
8. расширение сферы социального партнерства и взаимовыгодного сотрудничества;
9. повышение конкурентоспособности Отдела через расширение спектра предлагаемых образовательных услуг;
10. совершенствование системы методического сопровождения образовательной деятельности Отдела.

3. Структура, управление и организация работы Отдела

3.1. Отдел организует работу и оказывает услуги в сфере дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями детей, родителей (законных представителей учащихся).

3.2. Отдел строит свою работу на основании согласованного утвержденного плана с учетом приоритетных задач Учреждения.

3.3. Структура и штат Отдела определяются в соответствии с производственной необходимостью Учреждения, спецификой деятельности и объемом выполняемых работ, утверждаются директором Учреждения

3.4. Объем выполняемых работ, количество объединений и учащихся формируются на основании данных мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей, определяются в соответствии с государственным заданием Учреждения и регламентируются учебно-производственным планом

3.5. Педагогические сотрудники отдела реализует утвержденные педагогическим советом дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Педагоги разрабатывают образовательные и рабочие программы, осуществляют текущий контроль за результативностью и полнотой реализации образовательных программ. Предъявление результатов обучения осуществляется 2 раза в год (декабрь, май) в форме открытых занятий (мероприятий) по графику, утвержденному директором Учреждения. Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются педагогами в соответствии с содержанием образовательных программ, Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения

3.6. Педагогический коллектив отдела несет ответственность за выбор данных образовательных программ и их реализацию в полном объеме.

3.7. Заведующий Отделом действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности Отдела.

3.8. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно директору.

3.9. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся специалисты Отдела: педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, методисты. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования (утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №762).

3.10. В отсутствие заведующего координацию отделом может осуществлять методист.

3.11. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Отдела и локальными актами Учреждения. Выбор приоритетных направлений деятельности Отдела определяется стратегией Учреждения, перспективным, годовым и календарным планами работы Учреждения.

3.12. В Отделе ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников. С этой целью в Отделе создаются методические объединения педагогов по направлениям деятельности. Порядок их работы определяется Положением о методическом объединении.

3.13. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности Отдела определяется администрацией Учреждения.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

4.1. В отделе создаются и реализуются дополнительные общеобразовательные программы в детских объединениях по направлениям деятельности:

- Балетное искусство,
- Народный танец,
- Спортивный-бальный танец,
- Современный танец.

4.2. Обучение детей в коллективах отдела осуществляется в одновозрастных, разновозрастных объединениях. Форма обучения - очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, групповая или индивидуально-групповая.

4.3. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом, определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

4.4. Отдел организует работу в течение всего календарного года, в каникулярное время допускается работа с переменным составом учащихся, выезды групп детей на фестивали, конкурсы, экскурсии, творческие встречи возможны на основании приказа директора.

4.5. Отдел организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

4.6. Занятия в Отделе могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия

4.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Отделом могут использоваться

различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться сетевая форма организации образовательной деятельности.

- 4.9. Отдел ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Отдел может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).
- 4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).
- 4.12. Учреждение определяет в Отделе формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.13. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Отделом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

6. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями Учреждения, учреждениями и организациями

6.1. Взаимодействие и взаимоотношения с другими отделами и студиями строятся на основе уважения, целостности и единства Учреждения.

6.2. Для достижения поставленных задач Отдел:

- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;
- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для учащихся Учреждения и учащихся образовательных учреждений, проводимых другими структурными подразделениями в соответствии с планом работы Учреждения.

6.3. Заведующий Отделом:

- осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения;
- в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на Отдел задач.

7. Ресурсное обеспечение Отдела

7.1. Отдел располагает помещениями, предоставленными Учреждением для проведения занятий по реализации образовательных программ, организации массовых мероприятий.

7.2. Специалисты Отдела используют в работе техническое и специальное оборудование, методический фонд, имеющиеся в Учреждении.

7.3. Педагоги Отдела самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке информационно-методической продукции по направлению деятельности Отдела.